



Grenoble INP est membre de réseaux internationaux de formation et recherche en ingénierie et management. Il est reconnu dans les classements nationaux et internationaux.



8 écoles + 40 laboratoires
9 000 étudiants
1 300 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques

Grand établissement public d'enseignement supérieur, pôle de recherche reconnu, élément fondateur de l'écosystème grenoblois : Grenoble INP, institut d'ingénierie et de management de l'Université Grenoble Alpes, occupe une place de premier plan dans la communauté scientifique et

"Assistant chef de projet"

BAP et Emploi-type Référens	BAP J – Assistant.e en partenariat, valorisation de la recherche et coopération internationale [J3B43]
Catégorie/corps	A – ASI
Groupe fonction	<input checked="" type="checkbox"/> Usuelle <input type="checkbox"/> Responsabilités, expertise, sujétions élevées
Diplôme requis	Bac +2 et/ou reconnaissance d'expérience professionnelle
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui nombre de personnes <input checked="" type="checkbox"/> Non
Affectation	Esisar
Localisation	50 Rue Barthélémy de Laffemas, 26000 Valence
Quotité de temps de travail	100%
Poste à pourvoir pour le	01/07/2021
Type de recrutement	<input type="checkbox"/> Titulaire <input checked="" type="checkbox"/> Contractuel (12 mois) <input type="checkbox"/> Apprentissage
Rémunération mensuelle brute (prime incluse)	A partir de 2 466.54 € brut (5ème échelon) selon ancienneté suivant grilles de la Fonction Publique
Date limite de candidature	06/07/2021
Informations métier	direction@esisar.grenoble-inp.fr
Candidatures et informations RH	recrutement.pole@grenoble-inp.fr Téléphone : 04 76 57 45 00 Ressources.humaines@esisar.grenoble-inp.fr

L'Ecole nationale supérieure en systèmes avancés et réseaux (Esisar) fait partie des écoles d'ingénieurs de [Grenoble INP Institut d'ingénierie et de management – Univ. Grenoble Alpes](#). Cet établissement public d'enseignement et de recherche, membre du Groupe INP propose une offre de formation et de recherche renommée dans la communauté scientifique et industrielle mondiale.

L'Esisar, école d'ingénieurs en 5 ans située à Valence, possède un fort partenariat historique avec les collectivités territoriales et ses partenaires industriels. La Direction souhaite une sécurisation et un développement des différents projets en lien avec les entreprises et des universités partenaires. Notamment, l'Esisar organise la finale européenne du plus grand concours académique de cyber-sécurité au monde organisé par la New-York University (USA) : le Cyber Security Awareness Week (CSAW) avec 3 épreuves organisées réunissant plus de 100 étudiants représentant 15 pays européens et 30 universités européennes différentes.

Mission principale

L'assistant.e est en support au pilotage aux chefs de projets et à la Direction, en charge et garant des aspects administratifs et opérationnels du développement de 3 projets principaux :

- L'organisation du concours international CSAW
- La création d'un « club partenaires », le renouvellement de la Chaire partenariale
- Le dépôt / la participation à des projets européens

Activités

- ✓ Support opérationnel aux chefs de projet et à la direction (étude prospective, recherche documentaire, secrétariat...)
- ✓ Effectuer le montage administratif des différents projets, avec l'instruction et le traitement de certaines demandes de subventions
- ✓ Alimenter une base de données sur le suivi des projets pour établir des tableaux de bord
- ✓ Prendre en charge les aspects logistiques, administratifs et financiers des différents projets
- ✓ Création, suivi, classement et mise à jour des documents administratifs

Compétences

SAVOIR:

- ✓ Méthodologie de conduite de projet (maîtrise)
- ✓ Préparation / Animation de réunion FR/EN (maîtrise)
- ✓ Environnement et réseaux professionnels (maîtrise)
- ✓ Environnement enseignement supérieur (connaissance)
- ✓ Environnement socio-éco. (connaissance)
- ✓ Droit des contrats, droit public (connaissance)
- ✓ Langue anglaise (B2) exigée – contexte international

SAVOIR FAIRE

- ✓ Maîtrise des outils informatiques : Pack Office (maîtrise)
- ✓ Réaliser des synthèses (maîtrise)
- ✓ Rédiger des rapports ou des documents (maîtrise)
- ✓ Savoir travailler dans un environnement multiculturel (maîtrise)
- ✓ Concevoir des tableaux de bord (connaissance)

SAVOIR ETRE

- ✓ Sens de l'organisation (maîtrise)
- ✓ Capacité de conceptualisation (maîtrise)
- ✓ Esprit d'équipe (maîtrise)
- ✓ Sens du relationnel, Capacité d'adaptation rapide
- ✓ Dynamisme et réactivité

Spécificités

+ Avantages sociaux

- Droit annuel à congés (45 jours ouvrés)
- Prise en charge partielle transports
- Restauration collective
- Chèques vacances & activités sociales et culturelles

+ Etablissement responsable

- Une politique RSE développée
- Des actions pour une mobilité durable
- Une politique handi-responsable
- Une démarche qualité de vie au travail

+ Avantages sociaux

- Droit annuel à congés (45 jours ouvrés)
- Prise en charge partielle transports
- Restauration collective
- Chèques vacances & activités sociales et culturelles

+ Etablissement responsable

- Une politique RSE développée
- Des actions pour une mobilité durable
- Une politique handi-responsable
- Une démarche qualité de vie au travail